

## ZASADY

### UDOSTĘPNIANIA ORAZ PRZESYŁANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

#### WYSTAWIANYCH PRZEZ NASK SA

#### 1. Przez użyte w niniejszym dokumencie określenia należy rozumieć.

- 1.1. Portal – portal efaktury.naska.pl, na którym udostępniane są przez NASK SA faktury oraz inne dokumenty księgowe w formie elektronicznej
- 1.2. Wystawca - wystawca elektronicznych dokumentów księgowych, czyli NASK SA
- 1.3. Użytkownik - klient, z którym Wystawca zawarł umowę handlową
- 1.4. Login - ID Użytkownika, tj. indywidualny ciąg znaków nadany Użytkownikowi przez administratora systemu pozwalający na jednoznaczną identyfikację w systemie
- 1.5. Hasło - indywidualny ciąg znaków wprowadzony przez Użytkownika, który w powiązaniu z prawidłowym Loginem Użytkownika pozwala na dostęp do Portalu
- 1.6. E-dokumenty – dokumenty w formie elektronicznej, opatrzone elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, udostępniane na Portalu lub przesyłane bezpośrednio mailem, np. faktury, faktury korygujące, noty odsetkowe, noty księgowe itp.
- 1.7. Elektroniczny podpis kwalifikowany - podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 262), weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.8. Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy NASK a Użytkownikiem, zgodnie z którą NASK SA obciąża Użytkownika opłatami ujętymi w fakturach oraz innych dokumentach księgowych.

#### 2. Postanowienia ogólne

- 2.1 Zasady określają warunki udostępniania i przesyłania w formie elektronicznej dokumentów księgowych wystawianych przez NASK SA oraz warunki korzystania z portalu internetowego efaktury.naska.pl.
- 2.2. Na portalu udostępniane są dokumenty księgowe oraz inne dokumenty wystawiane przez NASK SA, ul. Wąwózowa 18 lok.010, 02-796 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000644422, NIP 9512421815
- 2.3. Podmiotem odpowiedzialnym za obsługę techniczną portalu jest firma BillBird Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Kamienna 21, 31-403 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000038732, NIP 676-21-65-11 (w dalszej części: BillBird).

### **3. Wymagania po stronie Użytkownika do korzystania z Portalu.**

3.1. Podstawowe wymagania, które muszą zostać spełnione (łącznie), aby Użytkownik mógł korzystać z Portalu:

- a) Umowa pomiędzy Użytkownikiem a NASK SA,
- b) posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu umożliwiającym dostęp do Portalu,
- c) przeglądarka obsługująca protokół SSL, np. IE 10 lub późniejszą wersję,
- d) zainstalowanie na komputerze Użytkownika aplikacji umożliwiającej odczyt dokumentów w formacie PDF (np. Acrobat Reader),
- e) otrzymanie przez Użytkownika, na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, wiadomości z Loginem oraz wybranie przez Użytkownika Hasła.

3.2. Użytkownik obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo korzystania z portalu, w szczególności Użytkownik zobowiązuje się do:

- a) przechowywania Hasła i Loginu z zachowaniem najwyższej staranności,
- b) nie udostępniania Hasła i Loginu osobom nieuprawnionym.

### **4. Wyrażenie lub cofnięcie zgody na udostępnianie, przesyłanie i przechowywanie faktur w formie Elektronicznej.**

4.1. Użytkownik wyraża pisemną zgodę na udostępnianie i przesyłanie dokumentów księgowych w formie elektronicznej bezpośrednio w Umowie lub poprzez przesłanie osobnego formularza podpisanego przez osoby upoważnione.

4.2. Użytkownik wskazuje w Umowie lub formularzu adres e-mail, na który zostanie przesłany Login oraz link do ustalenia Hasła. Na podany adres e-mail będą wysyłane również e-dokumenty oraz powiadomienia o udostępnionych na Portalu e-dokumentach.

4.3. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane e-dokumenty jak również powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-dokumentów, Użytkownik dokonuje w formie pisemnej. Informacja o zmianie, podpisana przez osoby upoważnione, powinna zostać przesłana pocztą na adres Wystawcy lub drogą mailową na adres: [efaktury@naska.pl](mailto:efaktury@naska.pl) lub [Bk@nask.pl](mailto:Bk@nask.pl).

4.4. Po wyrażeniu pisemnej zgody przez Użytkownika, Wystawca uzyskuje prawo do udostępniania oraz przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej. Rozpoczęcie wykonywania powyższego rozpoczyna się nie później niż po 30 (trzydziestu) dniach licząc od dnia, w którym Wystawca otrzymał oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Użytkownika.

4.5. Użytkownik może cofnąć zgodę na przesyłanie oraz udostępnianie dokumentów księgowych w formie elektronicznej. Cofnięcie zgody wymaga formy pisemnej, powinno zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji ze strony Użytkownika i przesłane na adres: Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa instytut badawczy, Zespół Ewidencji i Rozliczeń Kontraktów, ul. Wąwózowa 18 lok.010, 02-796 Warszawa

4.6. W przypadku cofnięcia przez Użytkownika zgody na przesyłanie, udostępnianie i przechowywanie dokumentów księgowych w formie elektronicznej, Wystawca traci prawo przesyłania i udostępniania dokumentów księgowych w takiej formie, najpóźniej z ostatnim dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wystawca otrzymał powiadomienie o wycofaniu zgody.

4.7. Po cofnięciu przez Użytkownika zgody na przesyłanie i udostępnianie dokumentów księgowych w formie elektronicznej, Użytkownik nadal będzie posiadał dostęp do wcześniej przesłanych i udostępnionych poprzez Portal e-dokumentów do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy lub umów z NASK SA, które były podstawą wystawienia przedmiotowych faktur.

## **5. Dystrybucja dokumentów księgowych w formie elektronicznej na Portalu.**

5.1. Dokumenty księgowe w formie elektronicznej są udostępniane na Portalu oraz przesyłane bezpośrednio e-mailem jako załączony plik w formacie PDF.

5.2. Użytkownik za pomocą Portalu ma dostęp do e-dokumentów, które zostały wystawione przez NASK SA dla Użytkownika od momentu zmiany sposobu fakturowania na formę elektroniczną.

5.3. Użytkownik główny po zalogowaniu w Portalu może dodać subkonta. Użytkownicy subkont mają takie same uprawnienia jak Użytkownik główny, poza możliwością dodawania i usuwania subkont.

5.5. Użytkownik główny, po umieszczeniu przez Wystawcę e-dokumentu na Portalu, otrzymuje na wskazany przez Użytkownika adres e-mail wiadomość z załączoną fakturą w formacie PDF, natomiast użytkownicy subkont otrzymują notyfikację o nowym e-dokumencie dostępnym na Portalu.

5.6. Chwilą doręczenia e-dokumentu jest chwila wysłania do Użytkownika głównego wiadomości z załączoną fakturą w formacie PDF na wskazany przez Użytkownika w Umowie lub formularzu adres e-mail, zgodnie z punktem 5.5. powyżej lub chwila wysłania do Użytkownika powiadomienia o udostępnieniu e-dokumentu na Portalu.

## **6. Uwagi dotyczące funkcjonowania portalu.**

6.1. Użytkownik może przysyłać uwagi dotyczące funkcjonowania portalu:

- a) Elektronicznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [efaktury@naska.pl](mailto:efaktury@naska.pl)
- b) pisemnie na adres Wystawcy.

## **7. Bezpieczeństwo.**

7.1. Autentyczność pochodzenia danych na fakturach oraz integralność ich treści zapewniana jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 262) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

7.2. Portal identyfikowalny jest przez certyfikat SSL wydany specjalnie dla Wystawcy i potwierdzający autentyczność witryny internetowej.

7.3. Korzystanie przez Użytkownika z dostępu do faktur jest zabezpieczone poprzez stosowanie protokołu SSL, przechowywanie danych przy użyciu środków bezpieczeństwa na poziomie wysokim i stosowanie odpowiedniego panelu administracyjnego.

## **8. Pozostałe warunki udostępniania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej.**

8.1. Portal stanowi system wymiany danych elektronicznych. Poprzez wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 4.1 lub 4.2 Użytkownik akceptuje ten kanał komunikacji. Użytkownik uznaje, że

udostępnienie dokumentów księgowych w formie elektronicznej na Portalu lub przesłanie ich na wskazany adres e-mail oznacza ich dostarczenie Użytkownikowi i zapoznanie się z nimi przez Użytkownika.

8.2. Wystawca zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia dostępu do Portalu w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych i zmian w zakresie systemów IT.

8.3. Akceptacja udostępniania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej nie stanowi zobowiązania Wystawcy do udostępniania i przesyłania dokumentów księgowych wyłącznie w tej formie. Wystawca niezależnie od akceptacji zachowuje prawo do udostępniania i przesyłania dokumentów księgowych w innej formie prawem dopuszczalnej.

## **9. Odpowiedzialność.**

9.1. W granicach dopuszczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Wystawca odpowiada wyłącznie za straty rzeczywiste jakie poniósł Użytkownik w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczących udostępniania i przesyłania faktur dokumentów księgowych w formie elektronicznej.

9.2. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszych Zasad, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które Wystawca nie miał wpływu mimo zachowania wymaganego od Wystawcy poziomu staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia oraz o ile, mimo dołożenia staranności, niemożliwe było zapobieżenie następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań dotyczących udostępniania i przesyłania dokumentów księgowych w formie elektronicznej (Siła Wyższa).

## **10. Zmiany Zasad udostępniania, przesyłania oraz przechowywania dokumentów księgowych w formie elektronicznej.**

10.1. Wystawca uprawniony jest do zmiany niniejszych Zasad z ważnych powodów, którymi są, w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawa,
- b) zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie Wystawcy,
- c) zmiany działania systemu udostępniania, przesyłania i przechowywania dokumentów księgowych w formie elektronicznej,
- d) zmiany warunków współpracy pomiędzy Użytkownikiem, a Wystawcą.

10.2. Zmiana Zasad wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia przekazania na skrynkę pocztową Użytkownika e-maila z informacją o zmianie Zasad wraz z odpowiednim linkiem do treści Zasad w nowym brzmieniu, o ile w ciągu tego czasu Użytkownik nie złoży pisemnego oświadczenia o braku zgody na nową treść Zasad. Brak zgody na nową treść Zasad równoznaczny jest z cofnięciem zgody, o której mowa w 4.1 lub 4.2.